**Acteurs du territoire**

**Appel à projets 2020**

**Economie circulaire**

***Vers de nouvelles approches économiques***

**Corse**

# 

# DOSSIER DE CANDIDATURE



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Modalités de candidature**

Le dossier de candidature est disponible en téléchargement aux adresses suivantes :

* [www.corse.ademe.fr/](http://www.corse.ademe.fr/)
* [www.oec.corsica/](https://www.oec.corsica/)
* [www.corse.developpement-durable.gouv.fr/](http://www.corse.developpement-durable.gouv.fr/)
* [draaf.corse.agriculture.gouv.fr/](http://draaf.corse.agriculture.gouv.fr/)
* www.corsica-pro.com

Les **dates limites de dépôt** des dossiers en ligne sont :

* **Le 3 avril 2020 à minuit** pour la 1ère session
* **Le 4 septembre 2020 à minuit** pour la 2nde session

Votre candidature est à **déposer en ligne, avant l’une de ces dates, sur la plateforme « démarches-simplifiées.fr » à l’adresse suivante**:

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aap-economie-circulaire-corse-2020>

Le dépôt de votre dossier de candidature donnera lieu à un accusé de réception. Seule la transmission d’un dossier **complet** fera l’objet d’un examen de la demande.

Les **dossiers déposés pourront être présentés par le porteur de projet devant un comité de sélection** composé de représentants de l’ADEME, de l’OEC, de l’ATC, de la DREAL et de la DRAAF. Il appartient au comité de sélection du présent appel à projets d’apprécier la qualité d’un dossier en fonction de son intérêt régional et/ou de son potentiel. **Des aides financières pourront être attribuées aux projets sélectionnés dans le cadre des dispositifs existants.**

**-----------Partie réservée aux services instructeurs-------------**

Dossier reçu à l’ADEME le : Transmis à l’OEC le :

Dossier Reçu à l’OEC le :

Numéro de dossier ADEME : Numéro de Dossier OEC :

**Votre candidature**

|  |
| --- |
| Raison sociale de l’entreprise/structure :  Ou  Collectivité locale :  **Titre du projet** :  *Choisissez le volet correspondant à votre projet :*  **VOLET 1 : Optez pour une stratégie durable**  économie de la fonctionnalité  éco-conception  tourisme durable  achats responsables  éco-manifestation  **VOLET 2 : Optimisez la consommation et la gestion de vos ressources**  réemploi  lutte contre le gaspillage alimentaire  recyclage local  calcul du coût de vos déchets  filière de valorisation  **VOLET 3 : Interagissez avec les acteurs de votre territoire**  écologie industrielle et territoriale (EIT)  écologie économique territoriale (EET)  projet alimentaire territorial (PAT)  animation autour de l’économie circulaire  démarche territoriale d’économie circulaire |

**Contenu de votre dossier de candidature**

NB: Pour une **association**, utiliser le formulaire Cerfa n°12156\*05 (cf. annexe 3)

**1 - demande de subvention**

**je soussigné (e)**………………...........................................................………………………………….............................

**agissant en qualité de**:  représentant légal  représentant dument mandaté[[1]](#footnote-1)

**de**………………...........................................................………………………………….............................



Fait, le à

Signature :

Et cachet de l’organisme

**Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.**

**2 - INFORMATIONS Concernant le demandeur**

**Nom ou Raison sociale**………………...........................................................………………………………….............................

**Enseigne ou nom commercial** :………………...........................................................………………………………….............................

**Adresse du siège social**………………...........................................................………………………………….............................

**N°SIRET :**… .… …. …. .… .… .… …. .… …. ….

**représentant légal**:  Madame  Monsieur

**Nom** …………....….………… **Prénom**……………………………… **Qualité**…………….........................…………..

**Tél.** :…………….............………… **Courriel :** …………………………………………….

**délégation de signature a**:  Madame  Monsieur

**(JOINDRE AU DOSSIER LA DELEGATION)**

**Nom** …………....….………… **Prénom**……………………………… **Qualité** ……………………………………………….

**Fonction** :…………………..... **Tél.** :…………….............………… **courriel :** ……………………………………………...

**Contact-projet** :  Madame  Monsieur

**Nom** ………….....…………… **Prénom**………………………………

**Fonction** :…………………..... **Tél.** :…………….............………… **courriel :**…………………………………………………...

**Forme juridique (*cocher la case*)**:  SA  SARL  EURL  SAS

Entreprise individuelle  Association  Organisme Consulaire

Collectivité locale  Autre:………………………………………………..........

**taille de l’entreprise[[2]](#footnote-2)**  Petite

Moyenne

Grande

**Régime de TVA** :  Assujetti  Assujetti partiel  Non assujetti

**Aides de minimis perçues au cours**  Oui Non

**des 3 derniers exercices fiscaux.**

***(Si oui joindre l’annexe 2 dûment remplie*)**

**3 - INFORMATIONS Sur L’OPERATIOn**

**A - informations techniques relatives a l’OPERATION**

**Objet de l’opération :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Localisation de l’opération**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commune** | **département** | **code postal** |
|  |  |  |

**Description du projet :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Calendrier prévisionnel du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **date DEBUT opération**  **(devis accepté, commande, passation marché...)** | **date Fin de l’opération**  **(date de mise en SERVICE)** |
| …../..…../…… | ….../……../…… |

**Objectifs poursuivis :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Résultats attendus :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**B- informations financieres relatives a l’OPERATION**

**1/ DEPENSES PREVISIONNELLES LIEES A L’OPERATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **dépenses** | | ***Montants*** | |
| **HT** | **TTC** |
| **Investissements matériels** | *installations et aménagements* |  |  |
| *matériels* |  |  |
| *constructions* |  |  |
| *autres* |  |  |
| **prestations intellectuelles** | *étude* |  |  |
|  |  |  |
| **autres**  **(Préciser)** |  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |

**2/soutiens financiers nécessaires à la réalisation du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **cout total projet :** | **financements publics estimés nécessaires pour le projet** | **Montant de la subvention ADEME/OEC/ETAT sollicitée** |
| **€ HT**  **€ TTC** | **€ HT**  **€ TTC** | **€**  € |

**3/ PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | *Montant* | *Taux* |
| AIDES PUBLIQUES [[3]](#footnote-3) | CPER (ADEME-OEC-ETAT) |  |  |
| Crédit d’impôt |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |
| AUTRES AIDES  (préciser) |  |  |  |
|  |  |  |
| AUTRES FINANCEMENTS | *Emprunts* |  |  |
| *Crédit-bail* |  |  |
| *fonds propres* |  |  |
| *autres* |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**4 - pieces ADMINISTRATIVES a JOINDRE AU DOSSIER**

**Pour tous les demandeurs :**

* Dossier de demande de subvention rempli et signé.
* Relevé d’identité bancaire (RIB) aux normes SEPA : BIC/IBAN
* ANNEXE 4 – CRITERES D’ELIGIBILITE ET DE SELECTION DES PROJETS (page 13/13 du présent document)

**Pour les collectivités locales, leurs groupements et les organismes publics :**

* Délibération exécutoire de l’organe compétent approuvant le projet ainsi que son plan de financement et sollicitant l’aide

**Pour les entreprises :**

* Extrait K-bis ou inscription au registre ou répertoire concerné de moins de trois mois
* Attestations de régularité sociale et fiscale (imprimés ad hoc)

**Pour les groupements d’intérêt public (GIP)**

* Décision et délibération signée de l’organe compétent approuvant le projet ainsi que son plan de financement et sollicitant l’aide
* Copie de la publication de la décision d’approbation de la convention constitutive (GIP)
* Convention constitutive et liste des membres du CA

**Autres documents à fournir si vous êtes concernés**

* Délégation de pouvoir et/ou de signature
* Projet de contrat si financement par crédit-bail et indication de la valeur marchande du matériel concerné
* Contrat de délégation de service public (DSP) ou contrat de partenariat Public-Privé (PPP)
* Déclaration des aides *De minimis* (annexe 2)
* Attestation relative à la part de TVA récupérée en cas d’assujettissement partiel

**Les services de L’ADEME, de l’OEC et de l’état se réservent le droit de demander des pièces complémentaires en cours d’instruction du dossier.**

**5 - pieces Techniques a JOINDRE AU DOSSIER**

**Pour les études préalables (quel que soit le type de maître d’ouvrage) :**

* Devis détaillé ou tout autre document permettant d’apprécier le montant de l’opération (daté et indiquant le nom de l’organisme qui l’a établi)

**Pour les opérations d’investissement en secteur non économique**

* Devis détaillés de l’opération projetée ou tous autres documents permettant d’apprécier le montant de l’opération (datés et indiquant le nom de l’organisme qui les a établis)
* Etude de faisabilité technico économique relative au projet

**Pour les opérations d’investissement en secteur économique (secteur concurrentiel)**

* Devis détaillés de l’opération projetée ou tous autres documents permettant d’apprécier le montant de l’opération (datés et indiquant le nom de l’organisme qui les a établis)
* Etude de faisabilité technico économique relative au projet
* Compte prévisionnel d'exploitation propre au projet sur 5 ans
* Tableau présentant la durée de l'investissement des équipements du projet

**Pour les opérations de communication, formation et sensibilisation**

* Devis détaillés de l’opération projetée ou tous autres documents permettant d’apprécier le montant de l’opération (datés et indiquant le nom de l’organisme qui les a établis)
* Note descriptive détaillée de l’opération incluant le cas échéant le programme d’actions et le planning des réalisations

**Les services de l’ADEME, de l’OEC et de l’Etat se réservent le droit de demander des pièces complémentaires en cours d’instruction du dossier.**

**Annexe 1 - Taille de l’entreprise**

***Définition communautaire des micro, petites et moyennes entreprises (résumé) :***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégories de PME** | **Effectifs** |  | **Chiffre d’affaires** | **ou** | | **Total du bilan** |
| **Microentreprise** | **< 10** |  | **≤ 2 millions d’euros** | | **≤ 2 millions d’euros** | | |
| **Petite entreprise** | **< 50** | **ET** | **≤ 10 millions d’euros** | | **≤ 10 millions d’euros** | | |
| **Entreprise moyenne** | **< 250** |  | **≤ 50 millions d’euros** | | **≤ 43 millions d’euros** | | |

**Le critère d’« AUTONOMIE » de la PME :**

Afin de mieux appréhender la réalité économique des PME et d'exclure de cette qualification les groupes d'entreprises dont le pouvoir économique excéderait celui d'une PME, il convient de distinguer les différents types d'entreprises :

* **Les entreprise autonomes** :

Toute entreprise qui n'est pas qualifiée comme entreprise partenaire ou comme entreprise liée.

* **Les entreprises partenaires :**

Sont entreprises partenaires des entreprises dont l’une (entreprise amont) détient, seule ou avec une entreprise liée, 25% ou plus du capital ou des droits de vote de l’autre (entreprise aval).

Une entreprise ne peut PAS être considérée comme une PME si 25 % ou plus de son capital ou de ses droits de vote sont contrôlés par un ou des organismes publics ou collectivités publiques.

Une entreprise peut toutefois être qualifiée d'autonome en présence de certaines catégories d'investisseurs, (par ex. sociétés publiques de participation, sociétés de capital à risque, universités, investisseurs institutionnels y compris fonds de développement régional, autorités locales autonomes (< 5 000 habitants et budget < 10 M€).

* **Les entreprises liées** :

Sont des entreprises liées des entreprises dont l’une est en position de contrôle de l’autre (actionnariat majoritaire, influence dominante sur l’administration ou la direction, accord particulier…)

Afin de renforcer les mesures d'incitation pour l'investissement en fonds propres dans des PME, une présomption qu'il n'y a pas d'influence dominante sur l'entreprise considérée a été introduite.

**Annexe 2 – Déclaration des Aides De Minimis**

**ENTREPRISE : …………………………………………….SITE DE :…………………**

**N° de SIREN :………………………….. Nombre de sites juridiquement regroupés sous le même SIREN :……..**

**Intitulé de l’aide présentement demandée :**

**………………………………………………………………………………………………..**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Description de l’aide*** | ***Date de décision*** | ***Montant de l’aide de minimis*** | ***Organisme*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |

Le terme *de minimis* désigne une aide d'Etat versée par tout organisme public en dehors de tout régime d'aide notifié à la Commission européenne ou en dehors de tout régime-cadre exempté.

Les aides *de minimis* sont qualifiées comme telles dans la convention d’attribution de l’aide.

Le montant brut total des aides *de minimis*, octroyées à une même entreprise ne peut excéder 200.000 euros sur une période de 3 exercices fiscaux.

L’ADEME et l’OEC doivent obtenir de l'entreprise concernée, avant l'octroi de l'aide, une déclaration relative aux autres aides *de minimis* qu'elle a reçues au cours des deux précédents exercices fiscaux et de l'exercice fiscal en cours.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Description de l’aide***  ***et nom de l’organisme sollicité*** | ***Date de décision*** | ***Montant de l’aide*** | ***Montant***  ***de minimis*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Je soussigné, ………………………………………………………………… , en tant que  ………………………………………………………



Date : Signature : Tampon :

**Annexe 3 – Associations**

*Pour une association, utiliser le formulaire Cerfa n°12156\*05 disponible à l'adresse suivante :*

*<http://vosdroits.service-public.fr/associations/R1271.xhtml>*

*Pièces à joindre à cette demande :*

* Statuts de l’association
* Liste des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement déclarée (composition du conseil d’administration et du bureau,…)
* Relevé d’identité bancaire(RIB) aux normes SEPA : BIC/BAN avec une adresse correspondant au numéro SIRET
* Comptes approuvés des 2 derniers exercices clos
* Rapport d’activité approuvé
* Déclaration des aides des minimis perçues datée et signée
* Délibération de l’autorité compétente approuvant le projet et le plan de financement

*Pièces à joindre si nécessaire :*

* Attestation du Commissaire aux comptes pour les dépenses connexes
* Pouvoir donné par le représentant légal
* Pièces liées à la nature du projet
* Attestation sur l’honneur de non assujettissement aux impôts commerciaux et à la TVA

L’ADEME, L’OEC et les services de l’Etat, se réservent le droit de demander des pièces administratives complémentaires en cours d’instruction du dossier.

**Annexe 4 – Critères d’éligibilité et de sélection des projets**

**Le porteur de projets devra joindre obligatoirement cette présente fiche dûment complétée, datée et signée dans son offre de candidature accompagnée des pièces suivantes :**

* **Check List ci-dessous et dûment cochée avec pièces justificatives demandées dans l’acte de candidature ;**
* **Le plan de financement conformément aux devis et propositions d’intervention fournis dans la candidature.**

**Par ailleurs, il est précisé que toute observation faite par les services instructeurs, sans réponse du candidat dans les deux mois qui suivent, engendrera un classement sans suite de la candidature.**

En tant que candidat, j’ai vérifié, avant envoi, la présence des documents et pièces souhaités afin que mon projet puisse être examiné dans de bonnes conditions et faire l’objet d’une instruction rapide : les délais d’exécution étant soumis au caractère complet du dossier et à la qualité des informations techniques et administratives communiquées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **J’ai bien complété le ou les volets concernés par ma candidature :** | **Oui** | **Non** |
| J’ai rempli et signé ma demande de subvention et les informations me concernant. |  |  |
| J’ai rempli et développé suffisamment, pour faciliter la sélection de mon projet, les informations relatives à sa bonne compréhension (objet, localisation, description, objectifs poursuivis et résultats attendus…). |  |  |
| J’ai renseigné le calendrier prévisionnel de mon opération. |  |  |
| J’ai rempli et précisé mes dépenses, soutiens financiers souhaités et le plan de financement prévisionnel accompagnés de devis, dans ma candidature. |  |  |
| J’ai apporté les justificatifs nécessaires concernant ces viabilités. |  |  |
| J’ai signé mon dossier de subvention et j’ai joint à mon envoi les délibérations, attestations, RIB et autres pièces réclamées dans les points 4 et 5 notamment du dossier de candidature. |  |  |
| J’ai fourni un cahier des charges avec devis conforme au plan de financement sollicité. |  |  |
| J’ai fourni le planning de réalisation prévisionnel de mon projet. |  |  |

**Date, tampon et Signature du Porteur de Projet :**

1. *Si le signataire n’est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager le maitre d’ouvrage* [↑](#footnote-ref-1)
2. Au sens communautaire du terme *Cf. annexe 1* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Le bénéficiaire s'engage à communiquer, sans délai, à l'ADEME, à l’OEC et aux services de l’Etat, toute aide publique qu’il aurait sollicitée ou reçue, solliciterait ou recevrait pour la réalisation de l'opération concernée.*** [↑](#footnote-ref-3)